**邓州市2018年科技局部门预算基本情况说明**

**一、部门基本情况**

**1、部门机构设置情况**：内设工业科、农业科、计划成果科、邓州市人民政府地震办公室、综合科、办公室、知识产权办公室。

**2、单位职责**：

（1）贯彻执行国家科技促进经济与社会发展方针、政策、法规，研究提出全市科技发展和科技促进经济、社会发展的政策、措施和法规草案，推进科教兴邓战略的实施，指导全市科技兴乡镇办工作。

（2）研究全市科技促进经济与社会发展的重大问题，研究制定全市科技发展的布局和优先领域，组织编制全市科学技术发展的中长期规划和年度计划。

（3）研究制订全市科学技术普及工作规划和计划，统筹协调全市科学技术普及工作。组织、协调社会发展科技和可持续发展的研究，抓好21世纪议程项目的规划、管理和实施。

（4）研究提出全市科技体制改革的政策、措施和总体规划，推动建设适应社会主义市场经济和科技自身发展规律的科技创新体系和科技创新体制；指导全市科技体制改革工作。

（5）研究制定多渠道增加科技投入的措施；优化科技资源的配置；负责归口统一管理科学事业费、科技三项费用、科技专项经费、科普经费和科技发展基金等有关费用的预决算。

（6）负责组织制订科技攻关计划、火炬计划、星火计划、新产品试制计划、成果推广计划、软科学计划等各类科技计划，并协调、组织、指导实施。

（7）强化高新技术产业化及应用技术的开发与推广工作；指导、推进科技成果转化；管理高新技术产业化重点项目和高新技术重点产品认定工作；促进高新技术出口及相关政策措施的制定。？

（8）编制和组织实施全市科研基础设施、工程技术研究中心和重点实验室等科技基地建设的规划和计划。

（9）研究全市科技人才资源的合理配置，协调有关部门制定发挥科技人员作用的政策，参与组织科技管理干部的培训，配合有关部门落实知识分子政策。

（10）协调指导我市对外科技合作与交流工作，组织制定全市开展国际科技合作与交流计划；组织技术力量对我市引进技术和设备进行技术论证，做好技术出口项目的审查，协调有关部门组织引进技术的消化吸收创新工作。

**二、预算收支增减变化**

**1、收入支出预算总体情况说明**

 2018年本单位收入总计251.32万元，支出总计251.32万元，与2017年相比，收入支出增长了19.04万元。主要原因是：财政拨款增长19.04万元，结转结余收入增长 万元，政府性基金收入增长 万元，非税收入增长（降低） 万元。

**2、收入预算说明**

 2018年本单位收入预算251.32万元，其中：财政拨款251.32万元，非税收入计划完成 万元（包括收费收入 万元、罚没收入 万元、专项收入 万元，国有资产收益 万元，其他收入 万元）。政府性基金计划完成 万元。纳入专户收入计划完成 万元。

**3、支出预算说明**

 2018年支出预算251.32万元，按照用途划分为：基本支出159.82万元，占年度计划的63.6%；项目支出91.5万元，占年度计划的36.4% 。

**三、“三公”经费支出预算情况说明**

2018年“三公”经费预算为5.25万元。比2017年减少11.32万元。

具体支出情况如下：因公出国（境）费 万元，公务用车购置费 万元；公务用车维护费1.5万元；公务接待费3.75万元。

**四、其他重要事项的情况说明**

**1、机关运行经费支出情况说明**

2018年机关运行经费支出预算159.82万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

**2、政府采购支出情况**

2018年（无）政府采购预算安排。（有 个政府采购项目，金额是 万元）

**3、重点项目预算绩效目标（逐步公开)**

名词解释

　　1、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

　　2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

　 3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

　　四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

　　五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

　　六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

　　七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。