**邓州市2018年农机局部门预算基本情况说明**

**一、部门基本情况**

**1、部门机构设置情况**：

市农业机械管理局内设办公室、人事科、管理科、科教科、财务审计科5个科室，下辖农业机械化学校、农机技术推广（试验鉴定）站、农机安全监理所3个股级事业单位。

**2、单位职责**：

 1、承担全市农业机械管理、安全监理，负责农机安全生产监督检查工作；2、承担国家政策性项目，主要是农机购置补贴、农机深松整地、保护性耕作项目的组织、实施、监督管理等工作；3、做好“三夏”、“三秋”农机化服务工作，提高农业机械利用率，促进农机增效、农民增收；4、做好农机新技术、新机具推广和农机培训工资，提高农机装备水平和农机手素质，提升全市农机化水平；5、做好农机专业合作组织培育工作，促进农机合作组织健康快速发展。

**二、预算收支增减变化**

**1、收入支出预算总体情况说明**

 2018年本单位收入总计4912.67万元，支出总计 4912.67万元，与2017年相比，收入支出增长了4195.92万元。主要原因是：财政拨款减少65.08万元，结转结余收入增长4206万元，政府性基金收入增长0万元，非税收入增长55万元。

**2、收入预算说明**

 2018年本单位收入预算4912.67万元，其中：财政拨款584.67万元，非税收入计划完成122元（包括收费收入122万元、罚没收入0万元、专项收入0万元，国有资产收益 0万元，其他收入0万元）。政府性基金计划完成0万元。纳入专户收入计划完成0万元。

**3、支出预算说明**

 2018年支出预算4912.65万元，按照用途划分为：基本支出590.65万元，占年度计划的12.02 %；项目支出4322万元，占年度计划的 87.98 % 。

**三、“三公”经费支出预算情况说明**

2018年“三公”经费预算为19.45万元。比2017年减少5.75万元。

具体支出情况如下：因公出国（境）费0万元，公务用车购置费0万元；公务用车维护费5万元；公务接待费14.45万元。

**四、其他重要事项的情况说明**

**1、机关运行经费支出情况说明**

2018年机关运行经费支出预算 590.65万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

**2、政府采购支出情况**

2018年有（无）政府采购预算安排。（有0个政府采购项目，金额是0万元）

**3、重点项目预算绩效目标（逐步公开)**

**无**

名词解释

　　1、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

　　2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

　 3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

　　四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

　　五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

　　六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

　　七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。