**邓州市人民政府棉花办公室2018年预算基本情况说明**

**一、部门基本情况**

**1、部门机构设置情况**：邓州市人民政府棉花办公室（农业特色产业发展办公室）是正科级财政全供事业单位，核定编制10人，实有7人。内设综合科、业务科、产业协作科。

**2、单位职责**：组织协调、指导全市农业特色产业（棉花、水稻等）发展；负责全市农业特色产业布局及发展规划；全面落实上级支持农业特色产业发展各项政策；做好农业特色产业新技术（新产品）试验示范与推广，做好技术服务；开展农业特产生产调查研究，为科学决策当好参谋；做好市委、市政府和农业局安排的其他工作。

**二、预算收支增减变化**

**1、收入支出预算总体情况说明**

 2018年本单位收入总计53.4万元，支出总计53.4万元，与2017年相比，收入支出减少了87.3万元。主要原因是：财政拨款减少87.3 万元。

**2、收入预算说明**

 2018年本单位收入预算53.4万元，其中：财政拨款53.4万元。**3、支出预算说明**

 2018年支出预算53.4万元，按照用途划分为：基本支出53.4万元，占年度计划的100% 。

**三、“三公”经费支出预算情况说明**

2018年“三公”经费预算为1万元。比2017年减少2.1万元。

具体支出情况如下：因公出国（境）费0万元，公务用车购置费0万元；公务用车维护费0万元；公务接待费1万元。

**四、其他重要事项的情况说明**

**1、机关运行经费支出情况说明**

2018年机关运行经费支出预算50.63万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

**2、政府采购支出情况**

2018年无政府采购预算安排。

1. **重点项目预算绩效目标（逐步公开)**

2018年无项目支出。

名词解释

　　1、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

　　2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

　 3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

　　四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

　　五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

　　六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

　　七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。