

邓州市政府机关事务局

2017 年度部门决算

二〇一八年九月

目 录

第一部分 邓州市政府管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、关于收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

明

- 八、预算绩效情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 邓州市政府机关事务局概况

一、部门职责

- 1、围绕市政府的中心工作和市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。
- 2、负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。
- 3、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。
- 4、研究市政府各部门和乡镇办区政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。
- 5、协助市政府领导同志组织处理需由市政府直接处理的重要问题、突发事件。
- 6、督促检查市政府各部门和乡镇办区政府对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的贯彻落实情况，并及时向市政府领导同志报告。
- 7、负责办理市政府工作范围内的人大、政协的建议和提案工作。
- 8、负责市政府及办公室公文收发、运转、印制、机要保密工作；指导全市政府系统的文秘工作。
- 9、负责全市政务信息的采编、分析，负责全市政府系统信息网络的规划和指导工作。
- 10、负责市政府信息公开工作，指导监督全市政府信息公开工作。

11、负责市政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术与安全保障。

12、负责市政府总值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示；组织指导全市应急预案体系建设。

13、负责全市外事侨务工作。

14、负责全市政府法制工作的规划、指导和培训工作；负责市政府规范性文件的审查、把关；负责全市行政执法人员的监督和管理工作；承担市政府的行政复议工作。

15、负责对上级下达的目标任务的分解、监控、反馈，对全市政府系统责任目标工作的制定、分解、下达、监控和考评工作。

16、负责事务局机关行政事务、文秘、机要、档案、财务、节能等机关日常运转工作；承担信息、保密、信访、接待、政务公开、督查督办、综合性会议组织、人事管理、劳动工资、老干部管理服务、安全保卫和车辆管理等工作；监管局机关的国有资产；组织实施普法教育；负责机关党群工作。

17、负责市直行政事业单位有关国有资产管理；按规定管理市直统建项目基本建设资金、房地产资金和车辆购置资金；指导市直机关政府集中采购的实施；管理局机关财务，指导、监督局直属单位财务工作，并定期审计。

18、按规定负责市直行政事业单位地产管理，拟订规章制度并贯彻落实；负责有关办公用房和办公区建设的规划编制、权属登记、使用调配、出租、出借、产权纠纷调处，按规定承担有关房地产的产权界定、清查登记，对房地产处置提出初审意见；负责市直机关统建项目建设；指导市直单位物业管理工作。

19、组织制定市直机关基本建设监督管理规章制度并组织实施；负责市直机关基本建设监督管理规章制度并组织实施；负责市直机关基本建设项目建设规划的初审工作；负责市直机关统建房屋的规划、设计、报批、招投标和工程质量的监督管理工作。

20、负责市直公共机构节能监督管理，会同有关部门制定规划、规章制度并组织实施；负责推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

21、负责市直行政事业单位公务用车的编制、计划、配备，更新并按规定处置；组织制订车辆管理办法并监督执行；管理车辆档案；指导市直机关汽车驾驶员的安全教育和业务培训工作。

22、负责市直机关住房制度改革工作，拟订住房制度改革政策和办法并组织实施；管理市直机关住房公积金、售房款和维修基金。

23、负责制定市直机关后勤改革与发展的规划、政策和办法并组织实施；指导市直机关后勤服务单位业务工作；指导和协调市直机关统筹规划、政策协调；指导和协调市直机关绿化、爱国卫生、环境综合整治等社会事务工作。

24、负责原政府招待所原有人员的管理服务和稳定工作。

25、负责公务用车服务保障工作。负责市四大班子领导及副处级以上领导干部陪同上级检查、跨区域出差、下乡等公务出行需要的；负责参与公车改革未保留应急公务用车的市直机关单位正职一把手陪同上级检查、跨区域应急出差等公务出行需要的；负责市委、市人大、市政府、市政协召开的大型会议或重大活动用车需求的；负责对已配备应急公务车辆的市直单位重大活动用车需求的。

25、办理市政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置

市政府办公室内设 21 个职能科室和政府事务局、无委办、政府法制办、外侨办、应急办、公共机构节能减排工作办公室、原二所、邓州市公务用车服务中心等 8 个归口管理单位。本决算为汇总决算，无纳入本部门 2017 年度部门决算编报范围的二级预算单位。

第二部分
2017 年度部门决算表

收入支出决算表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：河南省南阳市邓州市政府机关事务局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	2211.66	一、一般公共服务支出	37	1945.81
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	38	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	39	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	40	
四、经营收入	5		五、教育支出	41	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	42	
六、其他收入	7		七、文化体育与传媒支出	43	
	8		八、社会保障和就业支出	44	317.5
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	48.86
	10		十、节能环保支出	46	
	11		十一、城乡社区支出	47	
	12		十二、农林水支出	48	
	13		十三、交通运输支出	49	
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	
	15		十五、商业服务业等支出	51	
	16		十六、金融支出	52	

	17		十七、援助其他地区支出	53	
	18		十八、国土海洋气象等支出	54	
	19		十九、住房保障支出	55	21.62
	20		二十、粮油物资储备支出	56	
	21		二十一、其他支出	57	
	22		二十二、债务还本支出	58	
	23		二十三、债务付息支出	59	
本年收入合计	24	2211.66	本年支出合计	60	2333.79
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	61	
年初结转和结余	26	315	交纳所得税	62	
基本支出结转	27	42.27	提取职工福利基金	63	
项目支出结转和结余	28	272.73	转入事业基金	64	
经营结余	29		其他	65	
	30		年末结转和结余	66	192.87
	31		基本支出结转	67	
	32		项目支出结转和结余	68	192.87
	33		经营结余	69	
	34			70	
	35			71	
总计	36	2526.66	总计	72	2526.66

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：河南省南阳市邓州市政府机关事务局

金额单位：万元

科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
		合计	2211.66	2211.66						
201		一般公共服务支出	1823.68	1823.68						
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1823.68	1823.68						
2010301		行政运行	779.79	779.79						
2010302		一般行政管理事务	173	173						
2010305		专项业务活动	215	215						
2010307		法制建设	20	20						
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	635.89	635.89						
208		社会保障和就业支出	317.5	317.5						
20805		行政事业单位离退休	317.5	317.5						
2080501		归口管理的行政单位离退休	119.22	119.22						
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.28	156.28						

2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	42	42						
210	医疗卫生与计划生育支出	48.86	48.86						
21011	行政事业单位医疗	48.86	48.86						
2101101	行政单位医疗	43.67	43.67						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.19	5.19						
221	住房保障支出	21.62	21.62						
22102	住房改革支出	21.62	21.62						
2210201	住房公积金	21.62	21.62						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：河南省南阳市邓州市政府机关事务局

金额单位：万元

科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
		合计	2333.79	1479.04	854.75				
201		一般公共服务支出	1945.81	1091.06	854.75				
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1945.81	1091.06	854.75				
2010301		行政运行	822.06	822.06					
2010302		一般行政管理事务	173		173				
2010305		专项业务活动	215		215				
2010307		法制建设	20	20					
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	715.75	249	466.75				
208		社会保障和就业支出	317.5	317.5					
20805		行政事业单位离退休	317.5	317.5					
2080501		归口管理的行政单位离退休	119.22	119.22					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.28	156.28					
2080507		对机关事业单位基本养老保险基金的	42	42					

	补助						
210	医疗卫生与计划生育支出	48.86	48.86				
21011	行政事业单位医疗	48.86	48.86				
2101101	行政单位医疗	43.67	43.67				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.19	5.19				
221	住房保障支出	21.62	21.62				
22102	住房改革支出	21.62	21.62				
2210201	住房公积金	21.62	21.62				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算表

公开 04 表

金额单位：万元

部门：河南省南阳市邓州市政府机关事务局

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2211.66	一、一般公共服务支出	31	1945.81	1945.81	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38	317.5	317.5	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	48.86	48.86	
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			

	15		十五、商业服务业等支出	45			
	16		十六、金融支出	46			
	17		十七、援助其他地区支出	47			
	18		十八、国土海洋气象等支出	48			
	19		十九、住房保障支出	49	21.62	21.62	
	20		二十、粮油物资储备支出	50			
	21		二十一、其他支出	51			
	22		二十二、债务还本支出	52			
	23		二十三、债务付息支出	53			
本年收入合计	24	2211.66	本年支出合计	54	2333.79	2333.79	
	25			55			
年初财政拨款结转和结余	26	315	年末财政拨款结转和结余	56	192.87	192.87	
一般公共预算财政拨款	27	315	基本支出结转	57			
政府性基金预算财政拨款	28		项目支出结转和结余	58			
	29			59			
总计	30	2526.66	总计	60	2526.66	2526.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：河南省南阳市邓州市政府机关
事务局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	2,333.79	1,479.04	854.75
201	一般公共服务支出	1,945.81	1,091.06	854.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,945.81	1,091.06	854.75
2010301	行政运行	822.06	822.06	0.00
2010302	一般行政管理事务	173.00	0.00	173.00
2010305	专项业务活动	215.00	0.00	215.00
2010307	法制建设	20.00	20.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	715.75	249.00	466.75
208	社会保障和就业支出	317.50	317.50	0.00
20805	行政事业单位离退休	317.50	317.50	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	119.22	119.22	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	156.28	156.28	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	42.00	42.00	0.00

210	医疗卫生与计划生育支出	48.86	48.86	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.86	48.86	0.00
2101101	行政单位医疗	43.67	43.67	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.19	5.19	0.00
221	住房保障支出	21.62	21.62	0.00
22102	住房改革支出	21.62	21.62	0.00
2210201	住房公积金	21.62	21.62	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：河南省南阳市邓州市政府机关
事务局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
	工资福利支出	955.83		商品和服务支出	369.56		福利费	25.43
	基本工资	408.96		办公费	62		其他商品和服务支出	26.58
	津贴补贴	255		印刷费	6.43			
	其他社会保障缴费	48.86		水费	2.43			
	伙食补助费	44.73		电费	12.76			
	机关事业单位养老保险缴费	198.28		邮电费	19.2			
	对个人和家庭的补助	153.65		物业管理费	43.84			
	离休费	39.99		差旅费	20			
	退休费	79.23		维修护费	142.83			
	生活补助	12.81		租赁费	4.05			
	住房公积金	21.62		工会费	4.02			
人员经费合计		1109.47	公用经费合计					369.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：河南省南阳市邓州市
政府机关事务局

金额单位：万元

2017 年度预算数			2017 年度决算数								
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费		公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费		公务接待费		
		小计	公务用车 购置费				小计	公务用车 购置费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
290				150	140	278.27			143.21	135.06	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，2017 年度预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：河南省南阳市邓州市政府机关事务局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余					
		合计	基本支 出结转 和结余	项目支 出结转 和结余	合计	基本支 出	项目支 出	合计	基本支 出	项目支 出	合计	基本支 出结转 和结余	项目支 出结转 和结余			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计															

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

第三部分

2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度收、支总计均为 2526.66 万元。与 2016 年度相比，收、支总计各增加 375.09 万元，增长 17.43%。主要原因是上年拨款结余今年支出。

二、收入决算情况说明

2017 年度收入合计 2211.66 万元，其中：财政拨款收入 2211.66 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2017 年度支出合计 2333.79 万元，其中：基本支出 1479.04 万元，占 63.38%；项目支出 854.75 万元，占 36.62%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收、支总计均为 2526.66 万元。与 2016 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 375.09 万元，增长 17.43%。主要原因是上年拨款结余今年支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况。

2017 年一般公共预算财政拨款支出 2,333.79 万元，占支出合计的 100%。与 2016 年相比，一般公共预算财政拨款

支出增加 227.52 万元，增长 10.8%。变动的主要原因是上年度结余结转。

（二）结构情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 2333.79 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1945.81 万元，占 83.38%；社会保障和就业类支出 317.5 万元，13.6 占%。医疗卫生和计划生育类支出 48.86 万元，2.09 占%住房保障类支出 21.62 万元占 0.93%

（三）具体情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2335.95 万元，支出决算为 2333.79 万元，完成年初预算的 99.9%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 764.85 万元，支出决算为 822.06 万元，完成年初预算的 107.5%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资增加等。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 173 万元，支出决算为 173 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）。年初预算为 210 万元，支出决算为 215 万元，完成年初预算的 102%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上级追加专项经费 5 万元。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）法制建设（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 20 万元，完成年初预算的 100%。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 495 万元，支出决算为 715.75 万元，完成年初预算的 144.6%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是专项经费增加。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 88.12 万元，支出决算为 119.22 万元，完成年初预算的 135.3%。决算数与预算数存在的差异原因是增加离退休人员护理等费用。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 157.5 万元，支出决算为 156.28 万元，完成年初预算的 99.2%。决算数与预算数存在的差异原因是人员调整。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）对机关事业单位基本养老保险基金的补助（项）。年初预算为 42 万元，支出决算为 42 万元，完成年初预算的 100%。

9. 医疗卫生与计划生育类支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 43.67 万元，支出决算为 43.67 万元，完成年初预算的 100%

10. 医疗卫生与计划生育类支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 5.19 万元，支出决算为 5.19 万元，完成年初预算的 100%

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 21.62 万元，支出决算为 21.62 万元，完成年初预算的 100%

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1479.04 万元。与 2016 年度相比，增加 416.21 万元，增长 39.16%，主要原因：工资增加，社保增加。其中：人员经费 1109.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出……；公用经费 369.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 290 万元，支出决算为 278.27 万元，完成预算的 95.95%。2017 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是公务车运行费减少和招待费数量下降。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 143.21 万元，完成预算的 95.47%，占 51.46%；公务接待费支出决算 135.06 万元，完成预算的 96.47%，占 48.54%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年安排厅（局）机关、单位因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：

会议支出 0 万元。

出国谈判、工作磋商支出 0 万元，主要用于参加以下谈判和磋商。

境外业务培训支出支出 0 万元。

因公出国（境）费支出决算比 2016 年度增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

2. 公务用车购置及运行费支出 143.21 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台，其中 0 辆 0 辆，0 辆 0 辆。

公务用车运行支出 143.21 万元。主要用于车辆保险修车加油等。2017 年度期末，部门财政拨款公务用车保有量为 20 辆。

公务用车购置及运行费支出决算比 2016 年度减少 7.51 万元，下降 4.98%，主要原因是严格控制开支。

3. 公务接待费支出 135.06 万元。其中：
外宾接待支出 0 万元。
其他国内公务接待支出 135.06 万元。主要用于。
公务接待费支出决算比 2016 年度减少 1.95 万元，下降 1.42%，主要原因是严格控制开支。

邓州市政府事务管理局 2017 年度共接待国内来访团组 2405 个、来访人员 19236 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

准确编报预算和绩效目标，并按规定时限和规定内容公开预算、决算信息；财政资金支出合规，能够依法、有效地使用财政资金，会计信息真实；支出按进度进行，提高了财政资金配置和使用效益，对预算编制、预算执行、财务管理、和财政资金绩效等四个方面财政支出绩效评价指标的设定更加细化。

（二）项目绩效自评结果。

通过加强预算绩效评价工作力度和绩效评价结果运用，切实提高了财政资金配置和使用效益。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2017年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2017年度机关运行经费支出369.56万元，较2016年度增加（减少）0万元，增长（下降）0%。

十一、政府采购支出情况说明

2017年度政府采购支出总额25.69万元，其中：政府采购货物支出25.69万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2017年期末，邓州市政府事务局共有车辆20辆，其中：一般公务用车20辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、其他重要事项的情况说明

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职工工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。