邓州市2019年招商局部门预算基本情况说明

目 录

第一部分 邓州市招商局概况

1. 主要职能
2. 机构设置情况

第二部分 邓州市招商局2019年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2019年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第一部分 邓州市招商局概况

一、主要职责

（一）贯彻实施国家、省、市有关对外开放、招商引资方面的法规和政策，组织开展招商引资调查研究工作，为市委、市政府决策提供参考依据；拟定全市利用外来投资政策及招商引资工作的中长期规划和年度计划并组织实施。

（二）负责全市招商引资政策库、重点招商项目库、重点目标企业库和招商引资信息平台建设。

（三）组织参加国家和省举办的重大招商引资洽谈活动；负责在境内外招商工作的策划与组织实施。

（四）负责统筹、协调、组织市直有关部门和乡镇（街、区）按照部门职能和管理权限做好外来投资项目联审联批以及落地前各类手续全程代办服务及协调工作。

（五）承担邓州市开放招商领导小组办公室日常工作，督促落实邓州市开放招商领导小组研究确定的重大事项。

（六）负责外来投资咨询服务，协调外来投资项目的前期服务、中期督查和后期跟踪落实工作。

（七）负责全市招商引资运行统计、分析、督导和监控，会同市商务局做好统计上报工作。指导各乡镇（街、区）、有关部门开放招商工作。

（八）负责做好全市重大项目的调研、咨询、可研编制及后续协调、跟进工作。

（九）承办市政府交办的其他事项；会同商务局共同做好省商务厅交办的相关工作。

二、招商局机构设置及部门预算单位构成

（一）机构设置

招商局机关内设综合科、招商一科、招商二科、招商三科4个科室。

（二）部门预算单位构成

邓州市招商局部门预算包括机关本级预算，无下属单位预算。

1、邓州市招商局本级

第二部分 邓州市招商局2019年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

 招商局2019年收入总计134.19万元，支出总计134.19万元，与上年预算相比，收支各减少2.02万元，降低1.48%。主要原因是：项目支出减少。

二、收入预算总体情况说明

招商局2019年收入预算134.19万元，其中：一般公共预算收入134.19万元，政府性基金收入0万元，专户管理的教育收费0万元。

三、支出预算总体情况说明

招商局2019年支出预算134.19万元，其中：基本支出72.19万元，占53.7%；项目支出62万元，占46.3%。

四、财政拨款收支情况说明

 招商局2019年财政拨款收入预算134.19万元，支出预算134.19万元，与2018年相比，收入支出各减少2.02万元，降低1.48%。主要原因是：项目支出减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

招商局2019年一般公共预算支出年初预算为134.19万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出117.59万元，占87.62%；社会保障和就业（类）支出8.56万元，占6.38%，医疗卫生与计划生育（类）支出3.04万元，占2.2%，住房保障（类）支出5万元，占3.8%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》,按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2019年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2019年“三公”经费预算为34万元。2019年“三公“经费支出预算数与上年持平。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费**0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。

**（二）公务用车购置费及维护费**6万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车维护费6万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与2019年持平，均为0万元。公务用车运行维护费，预算数与上年持平。

**（三）公务接待费**28万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数与上年持平。

九、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

招商局2019年机关运行经费支出预算5.59万元，主要保障机关人员机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2019年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

2019年我单位未安排预算绩效目标。

**（四）国有资产占用情况**

2018年期末，我单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆。单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（五）专项转移支付情况**

我单位暂无负责的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表：

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表