邓州市2020年市委办公室部门预算基本情况说明

目 录

第一部分 邓州市市委办公室概况

1. 主要职能
2. 机构设置情况

第二部分 邓州市市委办公室2020年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2020年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第一部分 邓州市市委办公室概况

一、主要职责

市市委办公室公室负责市委和市市委办公室公室文件，市委向上级的报告，市委领导同志讲话的起草、修改、审核和印发工作，负责市委及市市委办公室公室规范性文件向上级办公厅（室）法规处报备工作；（2）围绕上级党委和市委的工作部署开展调查研究，提供决策参考；（3）负责收集、上报和反馈信息；（4）负责市委各类会议的会务工作和市委日常工作、重大活动的组织安排；（5）负责市委和市委机关值班工作；（6）负责上级党委及办公厅（室）文件的分发工作；（7）负责组织开展我市全面深化改革重大问题的政策研究；统筹协调有关方面提出的改革工作方案和措施，协调督促有关方面落实领导小组的决定事项、工作部署和要求；研究处理有关方面提出的重要改革事项及相关请示，向深化改革领导小组提出建议；收集汇总改革问题的信息资料；联系研究机构和专家学者就改革重要问题进行研究和咨询；负责深化改革领导小组的值班联络、会议组织、简报编印、资料管理等工作；负责深化改革领导小组交办的其他工作；（8）负责对全市各级党组织全面从严治党主体责任进行综合协调和督促指导，并对在落实主体责任工作中出现的新问题新情况向市委提出意见、建议和对策；负责督促全市各级党组织对落实主体责任进行分解，厘清主体责任清单，明确职责任务，完善责任体系，组

织相关单位监督检查全市各级党组织主体责任落实情况；督促各级党组织和领导干部做好表率，履行职责；负责对全市各级党组织落实主体责任情况进行考核，考核结果作为领导班子和领导干部评先评优和选拔的重要依据，并对主体责任落实不力的党组织和领导干部向市委提出责任追究意见；（9）负责市委领导同志每周主要工作，市委、市政府每月主要工作，市委每季度重点工作及重要事项预安排的收集与编报；负责市委常委会议议题收集送审、组织安排、会议记录等相关工作；负责市委常委会议决定事项的落实情况反馈；负责报送市委常委文件、材料的登记、呈送，并按领导指示要求转有关单位和人员办理，办理情况及时上报领导；负责市委常委集体活动的组织安排；负责信访材料、信息收集、转办和反馈；（10）负责全市公文发行管理工作；负责全市公文交换工作；（11）负责市委规范性文件的审核制发等相关工作，同时承担市委法律顾问室职责。（12）完成市委领导交办的其他任务。

二、市市委办公室机构设置及部门预算单位构成

（一）机构设置

邓州市市委办公室公室内设科室为11个。(1)市委全面深化改革领导小组办公室(2)市委全面从严治党主体责任办公室(3)政策研究室(4)市委信息办公室(5)秘书一科(6)政工科(7)常委办(8)文管中心(9)法规室(10)文明办(11)秘书二科等。

（二）部门预算单位构成

邓州市市委办公室部门预算包括机关本级预算，及下属单位预算。

1. 邓州市市委办公室本级
2. 邓州市委机关事务管理局

第二部分 邓州市市委办公室2020年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

市市委办公室2020年收入总计1557.04万元，支出总计1557.04万元，与上年预算相比，收支各增加421.72万元，增长27.08%。主要原因是：机构改革涉及新增单位。

二、收入预算总体情况说明

市市委办公室2020年收入预算1557.04万元，其中：一般公共预算收入1557.04万元，政府性基金收入0万元，专户管理的教育收费0万元。

三、支出预算总体情况说明

市市委办公室2020年支出预算1557.04万元，其中：基本支出864.74万元，占55.54%；项目支出692.3万元，占44.46%。

四、财政拨款收支情况说明

市市委办公室2020年财政拨款收入预算1557.04万元，支出预算1557.04万元，与2019年相比，收入支出各增加421.72万元，增长27.08%。主要原因是：机构改革涉及新增单位。

五、一般公共预算支出预算情况说明

市委办公室2020年一般公共预算支出年初预算为1557.04万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1305.24 万元，占 83.83 %；社会保障和就业（类）支出 136.83 万元，占 8.79 % ，医疗卫生与计划生育（类）支出 68.37 万元，占 4.39% ，住房保障（类）支出 46.60 万元，占2.99% 。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》,按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

2020年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2020年“三公”经费预算为146.73万元。2020年“三公“经费支出预算数比上年增加0.73万元。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费**0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。

**（二）公务用车购置费及维护费**49.23万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车维护费49.23万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与2020年持平，均为0万元。公务用车运行维护费，预算数与上年持平。

**（三）公务接待费**97.5万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比上年增加0.73万元。主要原因：机构改革新增单位，支出增加。

九、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

市委办公室2020年机关运行经费支出预算111.85万元，主要保障机关人员机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2020年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

2020年我单位未安排预算绩效目标。

**（四）国有资产占用情况**

2019年期末，我单位共有车辆9辆，其中：一般公务用车9辆。单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（五）专项转移支付情况**

我单位暂无负责的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表：

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表