邓州市2019年大数据管理中心（行政审批服务中心）部门预算基本情况说明

目 录

第一部分 邓州市大数据管理中心（行政审批服务中心）概况

1. 主要职能
2. 机构设置及部门预算单位构成

第二部分 邓州市大数据管理中心（行政审批服务中心）2019年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2019年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

邓州市大数据管理中心（行政审批服务中心）概况

一、主要职责

1. 承担全市“放管服”改革的衔接落实工作;

（2）负责对各部门进驻审批类和服务类事项集中办理的组织协调、监督、管理和指导服务;

（3）负责推进行政审批、便民服务流程优化和标准化建设工作,制定政务平合服务指南,统一标准规范、服务方式;

（4）负责建设全市网上政务大厅和市、乡镇(街、区)、社区(村）三级联动的线上线下一体化的政务服务、大数据平合,实现政务服务网上申请、网上办理、网上监察;

（5）负责推进各部门数据资源整合,实现网上政务服务平合与各部门业务系统的互联互通,提升行政效能;

（6）负责全市电子商务、产业发展信息的收集、整理、发布、推介工作;

（7）承办各部门需要数据支撑的业务衔接工作;

（8）承办市政府交办的其他事项。

**二、邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）机构设置及部门预算单位构成**

1. 机构设置

邓州市行政审批服务中心根据邓编【2017】49号文件变更名称为邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）。邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）为市政府直属的正科级财政全供事业单位，内设6个科室，包括综合科、政务服务科、网络管理科、商务产业信息科、运行维护科、培训科。

（二）部门预算单位构成

邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）预算是本级预算无二级预算单位。

第二部分 邓州市大数据管理中心（行政审批服务中心） 2019年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）2019年收入总计116.57万元，支出总计116.57万元，与2018年相比，收入支出增长31.12万元，增长36.42%。主要原因是：人员经费，养老保险、住房公积金等的增加。

二、收入预算说明

邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）2019年收入预算116.57万元，其中：一般公共预算收入116.57万元。

三、支出预算总体情况说明

邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）2019年支出预算116.57万元，按照用途划分为：基本支出71.57万元，占年度计划的61%；项目支出45万元，占年度计划的39%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）2019年收入预算116.57万元，支出预算116.57万元，与2018年相比，收入支出增长31.12万元，增长36.42%。主要原因是：人员经费，养老保险、住房公积金等的增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

邓州市大数据管理中心（邓州市行政审批服务中心）2019年一般公共预算支出年初预算为116.57万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 100.4 万元，占 86%；社会保障和就业（类）支出8.16万元，占7 %，医疗卫生与计划生育（类）支出3.03万元，占 3 %，住房保障（类）支出4.98万元，占4%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的

通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支 出 经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的 不同 特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出 经济分 类科目，两套科目之间保持对应关系。我中心《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来 源的全部预 算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位2019年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2019年“三公”经费预算为7.8万元。2020年“三公”经费支出预算数与上年持平，具体支出情况如下：

1. **因公出国（境）费**0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。

**（二）公务用车购置及运行费**3.5万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费3.5万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平。公务用车运行维护费预算数与上年持平

**（三）公务接待费**4.3万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与上年持平。

七、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

我单位2019年机关运行经费支出预算5.59万元，主要用于保障机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2019年没有政府采购预算安排。

1. **绩效目标设置情况**

我单位2019年拟组织对1个项目进行预算绩效评价，涉及资金93.3万元。。

**（四）国有资产占用情况**

2018年期末，我单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆。单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（五）专项转移支付项目情况**

我单位负责的专项转移支付项目共有0 项。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表：

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表