2020年邓州市住房公积金管理中心部门预算公开

目 录

第一部分 邓州市住房公积金管理中心概况

1. 主要职能
2. 机构设置及部门预算单位构成

第二部分 邓州市住房公积金管理中心2020年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：邓州市住房公积金管理中心2020年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第一部分 邓州市住房公积金管理中心概况

一、邓州市住房公积金管理中心主要职责

 1、编制、执行全市住房公积金的归集、使用计划，编报计划执行情况的报告；

 2、负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；

 3、负责住房公积金的统一核算，指导、监督分支机构的内部核算；

 4、审批住房公积金的提取、使用；

 5、负责住房公积金的保值和归还；

 6、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；

 7、拟定住房公积金的保值和归还；

 8、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、邓州市住房公积金管理中心机构设置情况

 （一）机构设置

邓州市住房公积金管理中心成立于2012年，是直属于市人民政府的具有独立法人资格的事业单位，内设综合科、财务科、归集科、信贷科四个科室，承担对邓州市辖区内的住房公积金的统一归集和管理。邓州市住房公积金管理中心认真贯彻执行《住房公积金管理条例》，以“强学习、强素质、强服务，工作争先创优”为工作指导思想，坚持依法履职、规范管理、优质服务，推动全市住房公积金事业健康持续发展，服务地区经济、社会发展，为实现让人民群众住有所居的目标做出积极贡献。

（二）部门预算单位构成

邓州市住房公积金管理中心部门预算包括机关本级预算和无下属单位预算。

1、机关本级预算

第二部分 邓州市住房公积金管理中心2020年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

 2020年收入总计287.02万元，支出总计287.02万元，与2019年相比，收入支出降低204.62万元。主要原因是：财政拨款减少204.62万元。 。

二、收入预算总体情况说明

2020年收入预算287.02万元，其中：一般公共预算收入287.02万元，政府性基金收入0万元，专户管理的教育收费0万元。

三、支出预算总体情况说明

2020年支出预算287.02万元，按照用途划分为：基本支出157.15万元，占55%；项目支出129.87万元，占45%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2020年财政拨款收入预算287.02万元，支出预算287.02万元。与上年相比，财政拨款收支预算减少204.62万元，下降41.62%，主要原因是信息系统费用减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2020年一般公共预算支出年初预算为287.02万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出0万元，占0%；教育（类）支出0万元，占0%，社会保障和就业（类）支出4.36万元，占1.5%，医疗卫生与计划生育（类）支出1.62万元，占0.6%，住房保障（类）支出281.04万元，占97.9%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2020年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2020年“三公”经费预算为1万元。与上年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。

（二）公务用车购置费及维护费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车维护费0万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与上年持平，均为0万元。公务用车运行维护费预算数与上年持平。

（三）公务接待费1万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数与上年持平。

九、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2020年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

我单位2020年未安排预算绩效目标。

**（四）国有资产占用情况**

2019年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆。单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（五）专项转移支付情况**

我单位暂无负责的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表：

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表