2020年邓州市人民政府棉花办公室部门预算公开

目 录

第一部分 邓州市人民政府棉花办公室概况

一、主要职责

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 邓州市人民政府棉花办公室2020年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：邓州市人民政府棉花办公室2020年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第一部分

邓州市人民政府棉花办公室概况

1. 棉办主要职责

（一）组织协调、指导全市农业特色产业（棉花、水稻等）发展；负责全市农业特色产业布局及发展规划；全面落实上级支持农业特色产业发展各项政策；做好农业特色产业新技术（新产品）试验示范与推广，做好技术服务；开展农业特产生产调查研究，为科学决策当好参谋；

（二）做好市委、市政府和农业局安排的其他工作。

二、棉办机构设置情况及部门预算单位构成

（一）机构设置

邓州市人民政府棉花办公室（农业特色产业发展办公室）是正科级财政全供事业单位，核定编制10人，实有4人。内设综合科、业务科、产业协作科。

（二）部门预算单位构成

邓州市人民政府棉花办公室（农业特色产业发展办公室）部门预算只包括本级预算，无二级单位预算。

第二部分

邓州市人民政府棉花办公室2020年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

 棉办2020年收入总计41.36万元，支出总计41.36万元，与上年预算相比，收、支总计减少4.29万元，下降9.4%，主要原因是：本年度单位人员减少、经费相应减少，以及响应中央号召，压缩经费支出。

二、收入预算总体情况说明

棉办2020年收入合计41.36万元，其中：一般公共预算收入41.36万元；政府性基金收入0万元；专户管理的教育收费0万元。

三、支出预算总体情况说明

棉办2020年支出合计41.36万元，其中：基本支出41.36万元，占年度计划的100%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

棉办2020 年财政拨款收入预算41.36万元，支出预算41.36万元，与上年相比，财政拨款收支预算收入支出降低4.29万元，下降9.4%，主要原因是：本年度单位人员减少、经费相应减少，以及响应中央号召，压缩经费支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

棉办2020年一般公共预算支出年初预算为41.36万元。主要用于以下方面：农林水事务（类）支出28.73万元，占70%；社会保障和就业（类）支出6.31万元，占15%；医疗卫生与计划生育（类）支出3.67万元，占9%；住房保障（类）支出2.65万元，占6%。

**六、支出预算经济分类情况说明**

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的

通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支 出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的 不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出 经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我办《支出经 济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来

源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位2020年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2020年“三公”经费预算为0.6万元。2020年“三公经费”支出预算数比上年减少0.4万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费0万元，与上年持平。

（三）公务接待费0.6万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比上年减少0.4万元。主要原因是:严格落实中央、省、市厉行节约的各项要求，严控“三公经费”开支。

九、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

棉办2020年机关运行经费为0万元，原因：我单位为事业单位。

**（二）政府采购支出情况**

我单位2020年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

2020年，我单位无项目进行预算绩效评价，涉及资金0万元。2020年，我单位将继续根据省、市关于预算绩效管理工作的总体部署及要求，继续加强绩效目标管理，夯实预算绩效管理基础，深入推进预算绩效管理工作上台阶。加强绩效目标管理，实现绩效目标与预算编制同步申报、同步申核、同步批复。

**（四）国有资产占用情况**

2019年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆；单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

现正在办理有关核销手续：单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**（五）专项转移支付情况**

我单位负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附表：

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表