2019年邓州市物价管理办公室部门预算公开

目 录

第一部分 邓州市物价管理办公室概况

一、主要职责

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 邓州市物价管理办公室2019 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 邓州市物价管理办公室2019年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、政府性基金预算支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

1.

邓州市物价管理办公室概况

一、邓州市物价管理办公室主要职责

（1）贯彻执行中央和省的价格方针、政策和法律法规；研究拟订和组织实施本市价格、收费管理的制度、办法和政策措施；会同有关部门编制和执行价格改革中长期规划、年度计划。

（2）负责价格预测、预警和监控，调查分析市内外及省内外和国际市场价格变动情况，提出价格总水平控制目标及价格调控措施，并组织实施。

（3）管理国家、省、市列名管理的商品、服务价格及中介服务收费；组织和协调行政事业性收费管理工作。

（4）规范经营者价格行为，制止低价倾销、牟取暴利、价格欺诈等不正当价格行为；指导行业价格自律，维护公平竞争的价格秩序。

（5）组织指导价格、收费社会监督，受理和处理价格投诉举报；依法对商品和服务价格、行政事业性收费、经营者和中介组织价格行为进行监督检查，对价格、收费违法违规行为实施行政处罚和行政强制措施；监督商品和服务明码标价制度的执行；组织开展价格诚信活动。

（6）负责国家、省、市赋予的工业品、农产品和服务价格成本调查的组织实施；负责政府定价、政府指导价、商品和服务价格及行政事业性收费成本的监审工作；对价格决定执行情况进行跟踪调查和监测；为生产经营者活动提供价格成本依据等。负责全市动态价格监测工作，统计、汇总价格监测数据，进行价格水平及趋势分析；在重要商品及服务价格发生显著变化时，向有关领导机关提出价格政策建议；发布价格总水平波动预警，预报信息。

（7）负责全市涉案、涉纪、涉税、价格认证及交通事故车损评估。

（8）承办市人民政府和省、市价格主管部门交办的其他事项。

二、邓州市物价管理办公室机构设置及部门预算单位构成

1. 机构设置

邓州市物价管理办公室机关内设办公室、收费管理科、价格管理科三个科室，下设二级单位物价检查所、价格成本调查队、价格认证中心。二级单位与机关合并办公，无独立财务。

1. 部门预算单位构成

本单位部门预算包括机关本级预算，无下设预算单位。

第二部分

邓州市物价管理办公室2019年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

 2019年收入总计 496.79 万元，支出总计 496.79万元，与2018年相比，收入支出增长82.77万元，增长19.99%。主要原因是：人员工资及社会保障缴费增长。

二、收入预算说明

2019年收入预算496.79万元，其中：一般公共预算收入496.79万元。

三、支出预算说明

2019年支出预算496.79万元，按照用途划分为：基本支出407.79万元，占年度计划的82 %；项目支出 89万元，占年度计划的 18 %。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

邓州市物价管理办公室2019年财政拨款收入预算496.79万元，支出预算496.79万元。与上年相比，财政拨款收支预算增加82.77万元，增长20%，主要原因：人员工资及社会保障缴费增长。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2019年一般公共预算支出年初预算为496.79万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出405.19万元，占81.6%；社会保障和就业（类）支出44.97万元，占9 %，卫生健康（类）支出 18.06 万元，占3.6 %，住房保障（类）支出28.57万元，占 5.8%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我办《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位2019年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2019年“三公”经费预算为 13万元。比2018年减少 6.8万元。具体支出情况如下：

1. **因公出国（境）费** 0 万元,与上年持平。
2. **公务用车购置及运行费**7万元，其中公务用车购置费0万元，公务用车维护费 7万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与上年持平。公务用车运行维护费预算数比上年减少3.9万元，主要原因：响应中央号召，各级部门厉行节约，压减三公经费支出。
3. **公务接待费 6万元。**主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比上年减少2.9万元。主要原因：响应中央号召，各级部门厉行节约，压减三公经费支出。

九、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2019年机关运行经费支出预算 30.74万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

2019年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

2019年我局未安排预算绩效目标。

**（四）国有资产占用情况**

2018年期末，我办共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1辆；单价50万元以上通用设备 0台，单位价值100万元以上专用设备0台。现正在办理有关核销手续；单价50万元以上通用设备 0 台（套），单位价值100万元以上专用设备 0台（套）。

**（五）专项转移支付情况**

我单位无负责的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取 得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收 支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件： 邓州市物价管理办公室2019年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、政府性基金预算支出情况表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表