邓州市2021年邓州市国有资产管理办公室单位预算基本情况说明

目 录

第一部分 邓州市国有资产管理办公室概况

1. 主要职责
2. 预算单位构成情况

第二部分 邓州市国有资产管理办公室2021年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2021年度单位预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、支出经济分类汇总表

第一部分

邓州市国有资产管理办公室概况

一、主要职责

为国有资产管理提供服务。制定本级国有资产配置标准；办理国有资产的配置、处置、调剂和出租。

二、单位预算构成情况

邓州市国有资产管理办公室预算包括中心本级的预算。

第二部分

邓州市国有资产管理办公室2021年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021年收入总计48.35万元，支出总计48.35万元，与2020年相比，收入支出减少0.57万元。主要原因是： 人员经费减少。

二、收入预算总体情况说明

2021年收入预算48.35万元，其中：一般公共预算收入48.35万元，政府性基金收入0万元。

三、支出预算总体情况说明

2021年支出预算48.35万元，按照用途划分为：基本支出32.35万元，占年度计划的67%；项目支出16万元，占年度计划的33%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2021年财政拨款收入预算48.35万元，支出预算48.35万元，与2020年相比，收入支出降低 0.57 万元。主要原因是： 人员经费减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021年一般公共预算支出年初预算为48.35万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出48.35万元，占100%。

**六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

2021年一般公共预算基本支出年初预算为32.35万元。其中：人员经费支出30.53万元，占94.37%；公用经费支出1.82万元，占5.63%。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、**一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明**

2021年“三公”经费预算为1万元。比2020年减少 0万元。

具体支出情况如下：

**因公出国（境）费0万元**，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2020年保持一致。

**公务用车购置费及维护费0万元**，其中，公务用车购置费0万元；公务用车维护费0万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与 2020 年持平，均为0万元。公务用车运行维护费预算数比 2020年减少0万元。

**公务接待费1万元**。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比 2020年减少0万元。主要原因：按照中央八项规定，减少公务接待开支。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

**（二）政府采购支出情况**

2021年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

我单位2021年预算，暂未进行项目预算绩效管理工作。

**（四）国有资产占用情况**

2020年期末，我局共有车辆 0辆，其中：一般公务用车0辆。单价50万元以上通用设备 0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（五）专项转移支付情况**

我单位暂无负责的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培训费、函大、电大、夜大及短期培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2021年度单位预算表**

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、支出经济分类汇总表