邓州市2021年矿产资源管理委员会办公室单位预算基本情况说明

目 录

第一部分 邓州市矿产资源管理委员会办公室概况

1. 主要职责
2. 预算单位构成情况

第二部分 邓州市矿产资源管理委员会办公室2021年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2021年度单位预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、支出经济分类汇总表

第一部分 邓州市矿产资源管理委员会办公室概况

一、主要职责

贯彻落实党中央关于自然资源和城乡规划管理工作的方针政策、决策部署和省委、市委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对自然资源和城乡规划管理工作的集中统一领导。

1、负责全市的生产矿山企业的绿色矿山进行监督和技术指导，2、负责全市矿山的生态修复及治理工作，3、完成市委市政府以及局机关交办的其他任务。

二、预算单位构成情况

邓州市矿产资源管理委员会办公室预算包括：财务室、办公室、业务室3个科室的预算。

邓州市矿产资源管理委员会办公室2021年单位

预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021年收入总计623.30万元，支出总计623.30万元，与2020年相比，收入支出增加263.30万元。主要原因是：单位增加了矿产资源出让面积。

二、收入预算总体情况说明

2021年收入预算623.30万元，其中：一般公共预算收入623.30万元。

三、支出预算总体情况说明

2021年支出预算623.30万元，按照用途划分为：项目支出 623.30万元，占年度计划的100%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2021年财政拨款收入预算623.30万元，支出预算 623.30万元，与2020年相比，收入支出增加263.30万元。主要原因是：单位加大了矿山巡查力度。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021年一般公共预算支出年初预算为623.30万元。其中：项目支出623.30万元，占100%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出年初预算为0万元。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2021年“三公”经费预算为3.29万元。和2020年一致。

具体支出情况如下：

**因公出国（境）费0万元**，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2020年保持一致。

**公务用车购置费及维护费1.39万元**，其中，公务用车购置费0万元；公务用车维护费1.39万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与2020年持平，均为0万元。

**公务用车购置费及维护费1.39万元**，公务用车运行维护费预算数比 2021年持平。

**公务接待费1.90万元**。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比2020年相比无变化。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2021年机关运行经费支出预算0万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

2021年无政府采购预算安排。

**（三）绩效目标设置情况**

2021年，我单位拟组织对矿山环境恢复治理项目进行预算绩效评价，涉及资金623.30万元。

**（四）国有资产占用情况**

2020年期末，我单位共有车辆2辆，其中：一般执法执勤车辆2辆。单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

**（五）专项转移支付情况**

我单位没有负责的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培训费、函大、电大、夜大及短期培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2021年度单位预算表**

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、支出经济分类汇总表