邓州市2021年道路运输管理局单位预算基本情况说明

目 录

第一部分 邓州市道路运输管理局概况

1. 主要职责
2. 预算单位构成情况

第二部分 邓州市道路运输管理局2021年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2021年度单位预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、支出经济分类汇总表

第一部分

邓州市道路运输管理局概况

一、主要职责

①负责国家及上级有关道路运输方针、政策、法规的贯彻落实，指导、协调、监督、服务全市道路运输业可持续健康发展；

②、根据国家有关法律法规的规定，开展道路客运、货运、运输服务业、装卸搬运业、机动车维修与检测、机动车驾驶员培训业的行业管理工作。根据管理权限，审批道路货物运输、运输服务、驾驶员培训业户的开户、停业及年度审验，核发许可证、道路运输证。通过综合运用市场、法律和行政手段，促进道路运输业的健康、有序、协调、快速发展；

③、做好行业调查研究和预测，制定本地区道路运输业发展规划；

④、负责全市道路运输行业的生产经营和技术经济指标的统计、汇总和上报工作，指导并做好市场供求信息发布工作；

⑤、组织协调重点物资、大宗物资的运输工作，做好战备、救灾、抢险等物资和节假日道路旅客运输的组织工作，保证指令性道路运输计划的完成；

⑥、负责全市道路运输行业宏观调控工作，组织站场规划、布局和建设，运用市场机制调剂运输资源优化配置，促进地区之间、运输企业之间各种运输方式的联营、联运及专业化协作；

⑦对道路运输企业和个体经营者的分类指导，调解服务质量纠纷。

二、单位预算构成情况

邓州市道路运输管理局单位预算包括办公室、人事科、财务科、安全保卫科、纪检监察科、信息网络科、稽查一队、稽查二队、稽查三队、车辆技术科、驾驶员管理科、出租车管理科、客车运输管理科、货车运输管理科、12328平台电话服务信息、资格证管理办公室、党政办公室、工会、26个乡镇交通服务中心44个科室的预算。

第二部分

邓州市道路运输管理局2021年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021年收入总计2464.07 万元，支出总计2464.07 万元，与2020年相比，收入、支出各增长751.63 万元。主要原因是： 2021年我单位收到上级拨付提前下达2021年淘汰国三及以下排放标准营运柴油货车省级补助资金240万元和提前下达2021年第一批中央节能减排补助资金570万元 。

二、收入预算总体情况说明

2021年收入预算2464.07万元，其中：一般公共预算收入2464.07万元，政府性基金收入 0万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

2021年支出预算2464.07万元，其中：项目支出2464.07万元，占年度计划的100%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

 2021年一般公共预算收支预算2464.07万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元，与2020年相比，收入支出增长751.63万元。主要原因是：2021年我单位收到上级拨付提前下达2021年淘汰国三及以下排放标准营运柴油货车省级补助资金240万元和提前下达2021年第一批中央节能减排补助资金570万元 。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021年一般公共预算支出年初预算为1621.07万元。其中：项目支出1621.07万元，占100%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2021年一般公共预算基本支出年初预算为0万元。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

2021年“三公”经费预算为25.15万元。比2020年减少8.35万元。

具体支出情况如下：

**因公出国（境）费0万元**，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2020年保持一致。

**公务用车购置费及维护费22.4 万元**，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车维护费22.4万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。公务用车购置费预算数与 2020 年持平，均为0万元。公务用车运行维护费预算数比 2020年减少5.6万元。主要原因：厉行勤俭节约，压减公务用车运行维护费。

**公务接待费2.75万元**。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比 2020年减少 2.25万元。主要原因：按照中央八项规定，减少公务接待开支。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2021年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况说明**

2021年机关运行经费支出预算0万元，主要保障机关人员工资发放、机构正常运转及正常履职需要。

**（二）政府采购支出情况**

2021年无政府采购预算安排。

1. **绩效目标设置情况**

我单位2021年预算，暂未进行项目预算绩效管理工作。

**（四）国有资产占用情况**

2020年期末，我单位共有车辆19辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤车辆18辆、特种专业技术用车0 辆、其他用车1辆，其他用车主要是离退休干部用车0辆、应急保障车辆 0 辆。单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备 0套。

**（五）专项转移支付情况**

我单位负责的专项转移支付项目共有1项，主要是：成品油价格改革提前下达转移支付33 万元。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培训费、函大、电大、夜大及短期培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入本级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2021年度单位预算表**

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、支出经济分类汇总表