

2024年度
邓州市接待办公室部门决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 邓州市接待办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 邓州市接待办公室概况

一、部门职责

(一)负责接待中央、国家机关、省(部)正厅(局)级以上现职领导;河南省委、省政府派出的督导、巡视、检查组;省辖市、直管县(市)四大班子正职领导;其他县(市、区)四大班子正职领导暨综合考察团;中央级新闻媒体驻豫记者站站长及其他重要新闻团体活动等接待活动;(二)负责完成市委、市政府组织的重要外事活动;(三)负责完成市委、市政府主要领导交办的其他公务接待事项;(四)督促指导全市各接待服务单位加强业务培训,不断增强接待工作的能力。

二、机构设置

邓州市接待办公室内设机构1个,包括:办公室。

从决算单位构成看,邓州市接待办公室部门决算包括:本级决算。我部门无下属单位。

2024年度,邓州市接待办公室。

纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共1个,其中包括:

1邓州市接待办公室本级。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：邓州市接待办公室			2024年度			单位：万元		
收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨款收入	1	376.50	一、一般公共服务支出	32	360.60			
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00			
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00			
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00			
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00			
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00			
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	7.40			
	9		九、卫生健康支出	40	4.30			
	10		十、节能环保支出	41	0.00			
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00			
	12		十二、农林水支出	43	0.00			
	13		十三、交通运输支出	44	0.00			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00			
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00			
	16		十六、金融支出	47	0.00			
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00			
	19		十九、住房保障支出	50	4.21			
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00			
	23		二十三、其他支出	54	0.00			

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	376.50	本年支出合计	58	376.50
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	376.50	总计	62	376.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：邓州市接待办公室		2024年度					单位：万元	
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	376.50	376.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	360.60	360.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	360.60	360.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	69.66	69.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	290.94	290.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.40	7.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.79	3.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.21	4.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.21	4.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.21	4.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：邓州市接待办公室		2024年度		单位：万元			
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	376.50	85.56	290.94	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	360.60	69.66	290.94	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	360.60	69.66	290.94	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	69.66	69.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	290.94	0.00	290.94	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.40	7.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.79	3.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.21	4.21	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.21	4.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.21	4.21	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：邓州市接待办公室

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	376.50	一、一般公共服务支出	33	360.60	360.60	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.40	7.40	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.30	4.30	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	4.21	4.21	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	376.50	本年支出合计	59	376.50	376.50	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	376.50	总计	64	376.50	376.50	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：邓州市接待办公室		2024年度		单位：万元	
项目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	376.50	85.56	290.94	
201	一般公共服务支出	360.60	69.66	290.94	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	360.60	69.66	290.94	
2013150	事业运行	69.66	69.66	0.00	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	290.94	0.00	290.94	
208	社会保障和就业支出	7.40	7.40	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	7.03	7.03	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.03	7.03	0.00	
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00	
210	卫生健康支出	4.30	4.30	0.00	
21011	行政事业单位医疗	4.30	4.30	0.00	
2101102	事业单位医疗	3.79	3.79	0.00	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.51	0.51	0.00	
221	住房保障支出	4.21	4.21	0.00	
22102	住房改革支出	4.21	4.21	0.00	
2210201	住房公积金	4.21	4.21	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：邓州市接待办公室

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	84.92	302	商品和服务支出	0.64	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	44.54	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	18.27	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	5.48	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.03	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.79	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.61	30211	差旅费	0.60	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	4.21	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.04	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	84.92					公用经费合计	0.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：邓州市接待办公室		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：邓州市接待办公室		2024年度			单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为376.50万元。与上年度相比，收、支总计各减少223.83万元，下降37.28%，主要原因是：（1）一般公共服务支出减少202.50万元；（2）行政事业单位养老保险金减少2.62万元；（3）行政事业单位医疗减少0.92万元；（4）住房公积金减少1.84万元；（5）其他社会保障和就业支出增加0.37万元。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计376.50万元，其中：财政拨款收入376.50万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计376.50万元，其中：基本支出85.56万元，占22.73%；项目支出290.94万元，占77.27%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为376.50万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少223.83万元，下降37.28%，主要原因是：（1）一般公共服务支出减少202.50万元；（2）行政事业单位养老保险金减少2.62万元；（3）行政事业单位医疗减少0.92万元；（4）住房公积金减少1.84万元；（5）其他社会保障和就业支出增加0.37万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出376.50万元，占本年支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少223.83万元，下降37.28%，主要原因是：（1）一般公共服务支出减少202.50万元；（2）行政事业单位养老保险金减少2.62万元；（3）行政事业单位医疗减少0.92万元；（4）住房公积金减少1.84万元；（5）其他社会保障和就业支出增加0.37万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出376.50万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出360.60万元，占95.78%；社会保障和就业（类）支出7.40万元，占1.97%；卫生健康（类）支出4.30万元，占1.14%；住房保障（类）支出4.21万元，占1.12%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为696.96万元，支出决算为376.50万元，完成年初预算的54.02%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为76.47万元，支出决算为69.66万元，完成年初预算的91.09%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据业务具体情况，年中调剂安排相应财政拨款。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为600.00万元，支出决算为290.94万元，完成年初预算的48.49%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是响应号召，

压缩三公经费开支。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为9.03万元，支出决算为7.03万元，完成年初预算的77.85%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据业务具体情况，年中调剂安排相应财政拨款。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.37万元，支出决算为0.37万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为4.23万元，支出决算为3.79万元，完成年初预算的89.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据业务具体情况，年中调剂安排相应财政拨款。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为0.51万元，支出决算为0.51万元，完成年初预算的100%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为6.35万元，支出决算为4.21万元，完成年初预算的66.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据业务具体情况，年中调剂安排相应财政拨款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出85.56万元，其中：人员经费84.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社

会保障缴费、住房公积金；公用经费0.64万元，主要包括：差旅费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为248.01万元，支出决算为248.01万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.29万元，完成预算的100.00%，占0.92%；公务接待费支出决算245.72万元，完成预算的100.00%，占99.08%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为2.29万元，支出决算为2.29万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 2.29万元。主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、路桥费、保险费等支出。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为4辆。

3. 公务接待费 预算为245.72万元，支出决算为245.72万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 245.72万元，主要用于接待上级部门派出的督导、巡视、检查组、综合考察团、闻媒体驻豫记者站站长及其他重要新闻团体活动等接待活动、全市各接待服务单位业务培训等。2024年共接待国内来访团组930个、来宾18,560人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆4辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车4辆，其他用车主要是：接待用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《邓州市预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《邓州市部门预算绩效目标管理办法》、《邓州市预算绩效运行监控管理办法》、《邓州市预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是事前绩效评估：在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共1个项目开展了事前绩效评估，涉及金额600万元，评估结果作为申请预算的必备要件。

二是绩效目标管理：按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有1个项目，涉及金额600万元，按要求全部编制

了绩效目标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

三是绩效监控：2024年8月份组织对本部门所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及1个项目，1-7月份预算执行数16.71万元，执行率2.79%。

四是绩效自评：组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评1个项目，涉及金额600万元。

五是部门评价：本部门选取1个项目，涉及金额600万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题1条，针对性提出建议1条。

（二）项目绩效自评结果。

2024年对本部门1个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目1个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

2024年专项业务费600.00万元，绩效自评为优，预算执行数为16.71万元，存在问题为资金拨付不到位，下一步改进措施为及时拨付资金。

（三）部门评价结果。

2024年年初预算数为696.96万元，全年预算数为1059.12万元，全年执行数为376.50万元，执行率为35.55%；部门整体绩效评价为优。部门评价《项目支出绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（八）、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于党委办公厅（室）及相关机构事务支出。

（九）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十）、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十一）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十二）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十三）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政

部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

项目支出绩效自评情况表								
2025年09月								
项目名称 主管部门		2024年专项业务费						
		公共接待		实施单位		邓州市接待办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	600	600	16.71	10	2.79 %	0.28	
	财政拨款:	600	600	16.71	-	2.79 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	科学		5	5		
		拨付合规性	合规		5	5		
		使用规范性	规范		5	5		
		预算绩效管理情况	良好		5	5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	(一)负责接待中央、国家机关、省（部）正厅（局）级以上现职领导；省辖市、直管县（市）四大班子正职领导；其他县（市、区）四大班子正职领导暨综合考察团；中央级新闻媒体驻豫记者站站长及其他重要新闻团体活动等接待活动；（二）负债完成市委、市政府组织的重要外事活动；（三）负责完成市委、市政			完成				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	总成本	≤600万元	16.71万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	接待各级来宾人次	≥8000人次	8000人次	20	20	0.00	
	质量指标	安排接待活动优秀率	≥95%	95%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标	带动服务业创收	≥10万元	10万元	15	15	0.00	
	社会效益指标	按规定完成会议及开展重大活动的协助性后勤工作	没有出现工作失误，没有造成不良影响	100%	10	10	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	来宾接待服务对象满意度	≥98%	98%	5	5	0.00	
总分					100	90.28		

部门整体支出绩效自评情况表								
2025年09月								
部门（单位）名称		邓州市接待办公室						
部门整体支出情况 (万元)	部门预算总额	年初预算数 696.96	全年预算数 1059.12	全年执行数 376.5	分值 10	执行率 35.55 %		得分 3.95
	资金来源：（1）财政拨款	696.96	1059.12	376.5	—	35.55 %		—
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%		—
	（3）单位资金	0	0	0	—	0.00%		—
年度履职目标	预期目标			实际完成情况				
	（一）负责接待中央、国家机关、省（部）正厅（局）级以上现职领导；省辖市、直管县（市）四大班子正职领导；其他县（市、区）四大班子正职领导暨综合考察团；中央级新闻媒体驻豫记者站站长及其他重要新闻团体活动等接待活动；（二）负责完成市委、市政府组织的重要外事活动；（三）负责完成市委、市政府主要领导交办的其他接待事项；（四）督促指导全市各接待服务单位加强业务培训，不断增强接待工作能力。			完成				
年度主要任务								
任务名称		主要内容			实际完成情况			
公务接待		（1）上级领导来访及其他团体接待事项，（2）督导全市接待业务培训，增强接待工作能力。			完成			
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	1.5	1.5	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	1.5	1.5	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	1.5	1.5	0.00	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00	
		专项资金细化率	≥98%	100%	1.5	1.5	0.00	
		预算调整率	≤30%	30%	1.5	1.5	0.00	
		结转结余率	≤10%	10%	1.5	1.5	0.00	
		“三公经费”控制率	≤98%	98%	1.5	1.5	0.00	
		政府采购执行率	≥98%	98%	1.5	1.5	0.00	
		决算真实性	真实	100%	2	2	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1.5	1.5	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1.5	1.5	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1.5	1.5	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	1.5	1.5	0.00	
产出指标	重点工作任务完成	公务接待活动	完成	100%	15	15	0.00	
	履职目标实现	完成市委市政府安排的各项公务接待活动	良好	100%	10	10	0.00	
效益指标	履职效益	督导全市接待业务培训	良好	100%	20	20	0.00	
	满意度	服务对象满意度	≥98%	98%	15	15	0.00	
总分					100	93.95		



2024 年专项业务费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）邓州市接待办公室 2024 年共一个项目纳入绩效评价管理，项目为名称为：2024 年专项业务费，项目类型为可执行项目，项目金额 600 万元；其中财政预算资金 600 万元，项目年度总体目标为保证公务接待正常运转，项目资金全年执行数 16.71 万元，执行率 2.79%。

（二）2024 年专项业务费的绩效目标主要是保障接待办公室的日常运行和工作开展，确保接待任务能顺利完成，实现年度目标任务。

二、绩效评价工作开展情况

绩效评价的目的，主要是通过绩效目标情况，重点是绩效目标的设置情况、资金使用情况、实施管理情况、绩效表现情况自我评价，了解部门整体支出使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。

在绩效评价中遵循绩效评价“目标引领、科学规范、客观公正、结果导向”的原则。接待办公室成立了部门整体支出绩效自评工作小组，负责本次绩效自评工作的组织协调、统筹推进等工

作，评价工作包括准备、实施、整改三个阶段。

1、评价准备阶段，首先，确定评价对象。其次，拟定评价计划。明确评价组织实施方式，确定评价目的、内容、任务、依据、评价时间及要求等方面的情况。

2、评价实施阶段。一是按照相关要求进行评价，并按照评价指标体系认真进行分析评价。二是撰写绩效评价报告。评价工作按照参考提纲写绩效评价报告，并上报上级主管部门。

3、评价整改阶段。部门结合评价报告和上级部门审核结果提出的整改意见，在限期内做出相应整改。

三、综合评价情况及评价结论

项目自评表

(2024 年度)

填表人及联系方式：余果 13683996888

项目名称	2024 年专项业务费						
主管部门及代码	411381000145002			实施单位	邓州市接待办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分
	年度资金总额	600	600	248.41	10	41.4%	4.1
	其中：政府预算资金	600	600	248.41	—	41.4%	—
	财政专户管理资金				—		—
	单位资金				—		—
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	安排科学			5	5	
	拨付合规性	拨付合规			5	5	
	使用规范性	使用规范			5	5	
	预算绩效管理情况	合格			5	5	
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况			
	(一) 负责接待中央、国家机关、省(部)正厅(局)级以上现职领导；省辖市、直管县(市)四大班子正职领导；其他县(市、区)四大班子正职领导暨综合考察团；中央级新闻媒体驻豫记者站站长及其他重要新闻团体活动等接待活动；(二) 负责完成市委、市政府组织的重要外事活动；(三) 负责完成市委、市政府主要领导交办的其他接待事项；(四) 督促指导全市各接待服务单位加强业务培训，不断增强接待工作能力。			完成			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	接待各级来宾人次	≥8000 人	8000 人	20	20	
		质量指标	安排接待活动优秀率	≥95%	100%	20	20	
	效益指标	经济效益指标	带动服务业创收	≥10 万元	10 万元	10	10	
		社会效益指标	按规定完成会议及开展重大活动的协助性后勤工作	没有出现工作失误,没有造成不良影响	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	来宾接待服务对象满意度	≥98%	100%	5	5	
	总分						100	94.1
注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现 1 例扣 1 分, 扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为 100 分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率 10 分、资金管理情况 20 分、成本指标 10 分、产出指标 30 分、效益指标 25 分、满意度指标 5 分; 对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增 10 分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标调增 5 分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档, 在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。								

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。2024 年接待办公室项目经费的绩效目标主要是保障日常运行和工作开展，实现年度目标任务。

（二）项目过程情况。按照机关财务管理制度规范支出，制定相应的财务和业务管理制度，财务和业务管理制度合法、合规、完整，项目手续完备，程序合理。

（三）项目产出情况。2024 年项目共一个：2024 年专项业务费。

（四）项目效益情况。按规定完成会议及开展重大活动的协助后勤工作。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是建立健全各项相关制度，保障部门项目支出合法合规；二是尽可能分解细化项目计划或项目方案，提高预算执行科学性；三是明确分工，积极配合，财务部门与项目分管部门要及时沟通，动态监管项目支出情况；项目分管部门要尽可能细化项目预算制定工作方案、积极开展工作；财务部门要严格把关，提高绩效指标设置的科学性、绩效评价的质量。存在的问题：内控制度有待完善，财务管理有待加强。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无