

邓州市政务服务中心 2026年部门预算公开

目 录

第一部分 邓州市政务服务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 邓州市政务服务中心2026年部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件： 邓州市政务服务中心2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

邓州市政务服务中心概况

一、邓州市政务服务中心主要职责

(一) 贯彻执行政务服务、政务服务信息化和大数据相关政策、法规、规章和标准规范，贯彻落实政务服务、政务服务信息化和大数据的相关工作措施。

(二) 负责组织实施政务服务标准化规范化便利化，参与“放管服效”改革工作。

(三) 负责确定、调整各部门进驻、委托的政务服务事项，并对办理过程进行组织协调和监督指导。组织实施对窗口单位的政务服务效能分析评价。负责对窗口单位工作人员进行培训和日常考核。

(四) 负责政务大数据相关的事务性工作。

(五) 负责开展数字政务相关应用研究和场景创新，负责政务服务等相关平台的推广与应用。

(六) 配合相关部门对进驻大厅服务窗口并实施联审联批的重大投资项目、工程建设项目组织开展帮办代办服务，协调相关单位对联办事项进行联合会商，配合相关部门对相关法律、法规、规章规定需要多个政府部门现场踏勘的事项进行联合踏勘。

(七) 贯彻落实上级有关便民服务措施，对进驻的公共服务事项进行组织协调和监督指导。研究制定便民服务事项的相关工作措施并组织实施。负责对乡镇(街、区)便民服务工作进行业务指导等。

(八)完成市行政审批和政务信息管理局交办的其他工作任务。

二、邓州市政务服务中心所属预算单位构成情况

邓州市政务服务中心其部门预算包括中心本级预算。

中心机关预算内设机构4个，包括：办公室、大厅服务科、联审联批科、政务大数据科。

我部门无下属单位预算。

第二部分

邓州市政务服务中心2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

邓州市政务服务中心2026年收入总计144.56万元，支出总计144.56万元，与2025年预算相比，收、支总计各增加27.40万元，增长23.39%，主要原因：单位人员增加及工资调整，对应收支增加。

二、收入预算总体情况说明

邓州市政务服务中心2026年收入合计144.56万元，其中：一般公共预算收入144.56万元；政府性基金收入0万元；国有资本经营收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

邓州市政务服务中心2026年支出合计144.56万元，其中：基本支出105.41万元，占72.92%；项目支出39.15万元，占27.08%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

邓州市政务服务中心2026年一般公共预算收支预算144.56万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2025年预算相比，一般公共预算收支预算增加27.40万元，增长23.39%，主要原因：单位人员增加及工资调整，对应收支增加。

五、一般公共预算支出情况说明

邓州市政务服务中心2026年一般公共预算支出年初预算为144.56万元。其中：基本支出105.41万元，占72.92%；项目支出39.15万元，占27.08%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

邓州市政务服务中心2026年一般公共预算基本支出年初预算为105.41万元。其中：人员经费支出99.31万元，占94.21%；公用经费支出6.11万元，占5.80%。

七、“三公”经费支出情况说明

邓州市政务服务中心2026年“三公”经费预算为0万元。2026年“三公”经费支出预算数比2025年减少1万元，下降100%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2025年减少1万元，下降100%，主要原因：厉行节约，减少三公经费开支。

（三）公务用车购置及运行费 0万元，其中， **公务用车购置费** 0万元，与2025年持平，无增减变动。**公务用车运行维护费** 0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与2025年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

邓州市政务服务中心2026年机构运转经费支出预算6.11万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出。比2025年减少0.26万元，下降4.08%，主要原因：厉行节约，减少单位开支。

（二）政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）委托业务费预算情况

2026年本部门无委托业务费预算。

（四）预算绩效情况说明

2026年邓州市政务服务中心按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门整体投入管理、产出、效益指标及各项目预期完成的成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等情况。2026年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为144.56万元。其中：基本支出105.41万元；

项目支出39.15万元，涉及项目3个。

我部门无重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2025年期末，本部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门2026年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

邓州市政务服务中心2026年部门预算 表

部门收支总体情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	144.56	一、一般公共服务	117.62
其中：财政拨款	144.56	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	12.05
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	6.75
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	8.14
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	144.56	本 年 支 出 合 计	144.56
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	144.56	支 出 总 计	144.56

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	144.56	144.56	144.56	144.56														
109	邓州市政务服务中心	144.56	144.56	144.56	144.56														
109001	邓州市政务服务中心	144.56	144.56	144.56	144.56														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	144.56	105.41	99.31		6.11		39.15	39.15	
			109	邓州市政务服务中心	144.56	105.41	99.31		6.11		39.15	39.15	
201	03	06		政务公开审批	117.62	78.47	72.36		6.11		39.15	39.15	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.58	11.58	11.58						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.48	0.48	0.48						
210	11	02		事业单位医疗	6.09	6.09	6.09						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.67	0.67	0.67						
221	02	01		住房公积金	8.14	8.14	8.14						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	144.56	一、本年支出	144.56	144.56	144.56		
（一）一般公共预算拨款	144.56	（一）一般公共服务支出	117.62	117.62	117.62		
其中：财政拨款	144.56	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	12.05	12.05	12.05		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	6.75	6.75	6.75		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	8.14	8.14	8.14		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	144.56	支出合计	144.56	144.56	144.56		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费			小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出				
				合计	144.56	105.41	99.31		6.11		39.15	39.15		
			109	邓州市政务服务中心	144.56	105.41	99.31		6.11		39.15	39.15		
201	03	06		政务公开审批	117.62	78.47	72.36		6.11		39.15	39.15		
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.58	11.58	11.58							
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.48	0.48	0.48							
210	11	02		事业单位医疗	6.09	6.09	6.09							
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.67	0.67	0.67							
221	02	01		住房公积金	8.14	8.14	8.14							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	105.41	99.31	6.11
30103	奖金	50501	工资福利支出	4.51	4.51	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	54.08	54.08	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	13.78	13.78	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	3.53		3.53
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	1.70		1.70
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.88		0.88
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	11.58	11.58	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.14	1.14	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.09	6.09	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	8.14	8.14	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结转 结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
					合计	144.56	144.56	144.56									
109		邓州市政务服务中心				144.56	144.56	144.56									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	4.51	4.51	4.51									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	54.08	54.08	54.08									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	13.78	13.78	13.78									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	24.53	24.53	24.53									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	4.35	4.35	4.35									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.88	0.88	0.88									
302	13	维修（护）费	505	02	商品和服务支出	12.00	12.00	12.00									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.50	1.50	1.50									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	2.00	2.00	2.00									
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	505	01	工资福利支出	11.58	11.58	11.58									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.14	1.14	1.14									
301	10	职工基本医疗保险缴 费	505	01	工资福利支出	6.09	6.09	6.09									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	8.14	8.14	8.14									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

3. 本部门2026年度没有一般公共预算“三公”经费支出，故本表无数据。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本部门2026年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
		合计	39.15	39.15							
	109	邓州市政务服务中心	39.15	39.15							
其他运转类	2026年大厅管理及维修维护费	邓州市政务服务中心	21.15	21.15							
其他运转类	2026年行政审批标准化建设	邓州市政务服务中心	4.50	4.50							
其他运转类	2026办公耗材	邓州市政务服务中心	13.50	13.50							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称：邓州市政务服务中心				
年度履职目标	1. 负责对政务服务中心大厅的日常管理。2. 负责对40家入驻窗口单位进行业务指导。3. 负责市行政审批局交办的其他工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	保障政务服务大厅，机房管理、运行维护	负责日常管理、后勤保障等工作		
	对进驻窗口单位业务指导	根据省、市工作要求，协调相关单位进驻事项，优化便民利企窗口，区域设置等		
预算情况	部门预算总额（万元）	144.56		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	144.56		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	105.41		
	（2）项目支出	39.15		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

投入管理指标	预算和财务管理	“三公经费”控制率	≤80%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	政务服务大厅，机房管理、运行维护 定性 平稳运行	平稳运行	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	对进驻窗口单位业务指导	良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	大厅运行情况	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	群众满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：邓州市政务服务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
109	邓州市政务服务中心	39.15	39.15										
109001	邓州市政务服务中心	39.15	39.15										
411381260000000034409	2026办公耗材	13.50	13.50			办公经费金额	≥13.5万元	办公经费	≥13.5万元	提高办公效率	效果明显	满意度	≥90%
								保障日常办公	良好				
411381260000000034410	2026年行政审批标准化建设	4.50	4.50			标准化建设费用	≥4.5万元	行政审批标准化建设	≥90%	提高行政审批效率	效果明显	受益人员满意度	≥90%
								标准化率	≥90%				
411381260000000034411	2026年大厅管理及维修维护费	21.15	21.15			大厅管理及维修维护费	≥21.15万元	大厅设施维护	≥12次	营造便利环境	良好	群众满意度	≥90%
								保障大厅运行	良好				